O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI

OLIY VA O’RTA MAXSUS TA’LIM VAZIRLIGI

SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING

KATTAQO‘RG‘ON FILIALI

“TASDIQLAYMAN”

Direktor

_____Sh.R.Urakov

2021-yil “30” 08

Ro’yxatga olindi
№_BD-60411300-1.19

Moliyaviy audit

FANINING O‘QUV DASTURI

Bilim sohasi: 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq

Ta’lim sohasi: 410000 – Biznes va boshqaruv

Ta’lim yo‘nalishi: **60411300- Biznesni boshqarish**

Kattaqorg’on-2021

Fan/modul kodi	O‘quv yili	Semestr	Kreditlar
AUD4209	2024-2025	7-8	9

Fan/modul kodi	Ta’lim tili	Haftadagi dars soatlari
Majburiy	O‘zbek	7 semestr 5 soat 8 semestr 3 soat

1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)	Mustaqil ta’lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Moliyaviy audit	120	150	270

2. I. O’QUV FANINING MAQSADI VA VAZIFASI

Moliyaviy audit korxonalarning moliyaviy hisob va u bilan bog`liq moliyaviy axborotlarini o'rganadi. Bu fan iqtisodiyotni rivojlantirishda moliyaviy audit ning o'rni va ahamiyatini tushuntiradi hamda amaliy ko'nikmalarni shakllantirishga qaratilgan. Quyida moliyaviy audit fanining asosiy maqsadlari va vazifalari keltirilgan:

Maqsadlar:

-Nazariy bilimlarni shakllantirish: Talabalarga moliyaviy auditni tashkil etish va boshqarish bo'yicha nazariy bilimlarni berish. Bu bilimlar iqtisodiyot, moliya, marketing, menejment va boshqa sohalarni qamrab oladi.

-Amaliy ko'nikmalarni rivojlantirish: Talabalarni moliyaviy auditni amaliy boshqarish va rivojlantirish bo'yicha ko'nikmalar bilan ta'minlash. Bu ko'nikmalar orasida moliyaviy rejalashtirish, marketing strategiyalarini ishlab chiqish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish kiradi.

- Innovatsion fikrlashni shakllantirish: Talabalarni innovatsion va ijodiy fikrlashga undash, moliyaviy tahlilni ishlab chiqish va ularni amalga oshirish bo'yicha bilim va ko'nikmalarni rivojlantirish.

- Raqobatbardoshlikni oshirish: Talabalarni raqobatbardoshlikni oshirishga qaratilgan strategiyalar va usullar bilan tanishtirish, bozor talablariga moslashish va o'z biznesini muvaffaqiyatli rivojlantirish uchun kerakli bilimlarni berish.

Vazifalari:

- **Moliyaviy auditni o'rganish**: Moliyaviy auditning asosiy tushunchalari, turlari, xususiyatlari va iqtisodiy ahamiyatini o'rganish.
- **Moliyaviy auditni tashkil etish jarayonini o'rganish**: Moliyaviy auditni tashkil etish bosqichlari, huquqiy va moliyaviy masalalar, rasmiylashtirish jarayonlari bo'yicha bilimlarni taqdim etish.
- **Menejment va liderlik ko'nikmalarini rivojlantirish**: Moliyaviy auditni boshqarish, kadrlarni boshqarish, liderlik ko'nikmalarini shakllantirish va samarali boshqaruv tizimini yaratish bo'yicha bilimlar berish.
- **-Moliyaviy boshqaruv va hisob-kitob**: Moliyaviy auditda moliyaviy boshqaruv, buxgalteriya hisobi, soliqlar va moliyaviy hisobotlar bo'yicha ko'nikmalarni shakllantirish.
- **Innovatsiyalar va texnologiyalarni qo'llash**: Innovatsion texnologiyalar va usullarni moliyaviy auditda qo'llash, startaplar va yangi texnologiyalar bo'yicha bilimlarni rivojlantirish.
- **Moliyaviy auditni boshqarish**: Moliyaviy auditdagi xavf-xatarlarni aniqlash, tahlil qilish va boshqarish usullari bo'yicha bilimlarni taqdim etish.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fan tarkibiga qo'yidagi mavzular kiradi:

1-Mavzu. «Moliyaviy audit" fanining predmeti, metodi va boshqa fanlar bilan o'zaro bog'liqligi

Moliyaviy auditning mohiyati, ahamiyati va konseptual asoslari: maqsadi, vazifalari, axborot foydalanuvchilari, tarkibi, elementlari, ularning tasnifi, tavsifi, tan olinishi, baholanishi, hisobot shakllarida aks ettirish va ochiqlash tartiblari.

"Moliyaviy audit" fanini maxsus o'rganish zaruratlari. Fanning predmeti, metodi, maqsadi va vazifalari. Uning boshqa fanlar bilan aloqasi.

2-Mavzu. Moliyaviy auditning xalqaro standartlari (MHXS)ga kirish

Moliyaviy auditning xalqaro standartlari (MHXS) tushunchasi, maqsadi va vazifalari. MXXSlarning tasnifi, umumiy tavsifi va tarkibiy tuzilmasi. MHXSlar afzalliklari va ularning BXMSlardan farqli jihatlari.

MHXSlarning yaratilish tarixi. MHXSlar bo'yicha xalqaro professional tashkilotlar – MHXSQ, MHXSK faoliyati. MHXSlarni ishlab chiqish, qabul qilish va qo'llashning umumbelgilangan tartiblari.

MHXSga amal qilishda buxgalterlarning kasbiy (professional) va ahloqiy majburiyatlari

3-Mavzu. Moliyaviy hisobotni taqdim etishdagi asosiy talablar, yo'l qo'yishlar va sifat tavsiflar (IAS 1)

1-son BHXS (IAS 1) "Moliyaviy hisobotlarni taqdim etish": maqsadi, qo'llash doirasi, asosiy atamalar, moliyaviy hisobotni taqdim etishdagi eng muhim talablar, yo'l qo'yishlar va sifat tavsiflari, Moliyaviy hisobotning alohida shakllarida aks ettiladigan minimal axborotlar, hisobotlarga izohlar va tushuntirishlar.

4-Mavzu. MHXSlarni birinchi bor qo'llash (IFRS 1)

1-son MHXS (IFRS 1) "MHXSlarni birinchi bor qo'llash": maqsadi, qo'llash doirasi, asosiy atamalar. MHXSga o'tish va ularni qo'llash bosqichlari, hisobotni MHXS bo'yicha shakllantirish usullari, standartni ilk bor qo'llashning asosiy qoidalari, boshqa MHXS ayrim talablaridan o'z xohishiga ko'ra chetga chiqishlar, standartni qo'llashda amal qilinishi lozim bo'lgan majburiy chetga chiqishlar.

Milliy standartlar asosida tuzilgan moliyaviy hisobotlarni MHXSlar asosidagi hisobotlarga transformatsiya qilish tartibi.

5-Mavzu. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etishning umumiy va alohida jihatlarini belgilovchi standartlar

8-son BHXS (IAS 8) "Hisob siyosati, buxgalterlik baxolashdagi o'zgarishlar va xatoliklar": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

13-son MHXS (IFRS 13) "Haqkoniy kiymatni baxolash": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

36-son BHXS (IAS 36) "Aktivlarning qadrsizlanishi": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

10-son BHXS (IAS 10) "Hisobot davridan keyingi hodisalar" maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

21-son BHXS (IAS 21) "Xorijiy valyuta kurslaridagi o'zgarishlarning ta'sirlari" : maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

24-son BHXS (IAS 24) "Bog'liq tomonlar to'g'risida axborotlar tavsifi": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

27-son BHXS (IAS 27) "Alohida moliyaviy hisobotlar": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

34-son BHXS (IAS 34) "Oraliq moliyaviy hisobot": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

29-son BHXS (IAS 29) "Giperinflyatsiya sharoitida moliyaviy hisobot" maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

8-son MHXS (IFRS 8) "Operatsion segmentlar": maqsadi, mazmuni va qo'llanishi.

6-Mavzu.Asosiy vositalarga doir MHXSlar

16-son BHXS (IAS 16) "Asosiy vositalar": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

40-son BHXS (IAS 40) "Investitsion mulk": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

5-son MHXS (IFRS 5) "Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va davom ettirilmaydigan faoliyat": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

16-son MHXS (IFRS 16) "Ijara": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

7-Mavzu.Nomoddiy aktivlar va aktivlar ko'rinishidagi moliyaviy instrumentlarga doir MHXSlar

38-son BHXS (IAS 38) "Nomoddiy aktivlar": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

Moliyaviy instrumentlarga doir standartlar - 9-son MHXS (IFRS 9) "Moliyaviy instrumentlar", 7-son MHXS (IFRS 7) "Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni ochiqlash", 32-son BHXS (IAS 32) "Moliyaviy instrumentlar: taqdim etish", 28-son BHXS (IAS 28) "Qaram tadbirkorlik sub'ektlari va qo'shma korxonalarga investitsiyalar"; 12-son MHXS (IFRS 12) "Boshqa tashkilotlarga qatnashish to'g'risida axborotlarni ochiqlash"

8-Mavzu.Qishloq xo'jalik aktivlari, tovar-moddiy zahiralar va pul mablag'lariga doir MHXSlar

41-son BHXS (IAS 41) "Qishloq xo'jaligi": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

2-son BHXS (IAS 2) "Zaxiralar": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

7-son BHXS (IAS 7) "Pul mablag'lari harakati to'g'risida hisobot": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

9-Mavzu.Korxona majburiyatlariga doir MHXSlar

Xodimlar oldidagi majburiyatlarga doir standartlar - 19-son BHXS (IAS 19) "Xodimlarga rag'batlantirish to'lovlari", 26-son BHXS (IAS 26) "Pensiya dasturlari bo'yicha hisob va hisobot".

2-son MHXS (IFRS 2) "Aksiyaga asoslangan to'lov": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

37-son BHXS (IAS 37) "Rezervlar, shartli majburiyatlar va shartli aktivlar": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

10-Mavzu. Daromad va harajatlarga doir MHXSlar

15-son MHXS (IFRS 15) "Haridorlar bilan shartnomalar bo'yicha tushum": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

11-son MHXS (IFRS 11) "Qo'shma tadbirkorlik": maqsadi, mazmuni, qo'llanilishi.

Mahsulot (ish,xizmat)lar tannarxini MHXS asosida aniqlash va hisobotlarda aks ettirish tartibi, Sotish, boshqarish va boshqa operatsion harajatlarni MHXS asosida moliyaviy hisobotlarda aks ettirish.

Qarzlar bo‘yicha kapitalizatsiya qilinadigan va kapitalizatsiya qilinmaydigan harajatlarni 23-son BHXS (IAS 23) “Qarzlar bo‘yicha harajatlar” asosida hisobotlarda aks ettirish.

Foyda solig‘i va u bo‘yicha harajatlarni 12-son BHXS (IAS 12) “Foydadan soliqlar” asosida hisobotlarda aks ettirish

11-Mavzu. Foyda va xususiy kapital elementlariga doir MHXSlar

14-son MHXS (IFRS 14) “Kechiktirilgan tariflardagi farqlar hisobi”: maqsadi, mazmuni, qo‘llanilishi.

20-son BHXS (IAS 20) “Davlat grantlarini hisobga olish va davlat yordami to‘g‘risida ma’lumotlarni ochib berish”: maqsadi, mazmuni, qo‘llanilishi

33-son BHXS (IAS 33) “Bitta aksiyaga to‘g‘ri keladigan foyda”: maqsadi, mazmuni, qo‘llanilishi.

12-Mavzu. Bizneslar birlashuvlari va moliyaviy hisobotlarni konsolidatsiyalashtirishga doir MHXSlar

Bizneslar birlashuvi va moliyaviy hisobotlarni konsolidatsiyalash asoslari: mohiyati, shartlari, ishtirokchilar, birlashish bosqichlari, sotib olish va hisobot sanalariga sotib olingan korxonaning sof aktivlari, investitsiya qiymati, sotishda vujudga kelgan gudvil, ozchiliklar ulushi, guruhning taqsimlanmagan foydasi hisob-kitoblari

3-son MHXS (IFRS 3) “Bizneslar birlashuvlari” va 10-son MHXS (IFRS 10) “Konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobot” talablari asosida Konsolidatsiyalashgan moliyaviy holat to‘g‘risida hisobotni va Konsolidatsiyalashgan foyda va zararlar hamda boshqa jamlama daromadlar to‘g‘risidagi hisobotni tuzish.

13-Mavzu. Audit rejalashtirish:

Audit rejalashtirish bosqichida auditorlar audit strategiyasini ishlab chiqadilar. Bu bosqichda auditning maqsadlari, ko'lami va usullari belgilanadi. Auditorlar kompaniyaning moliyaviy holati, ichki nazorat tizimi va biznes jarayonlarini o'rganadilar. Rejalashtirish bosqichida auditorlar audit dasturini tuzadilar va audit xatarini baholaydilar.

14-Mavzu. Ichki audit va tashqi auditning farqlari:

Ichki va tashqi auditning farqlari, ularning vazifalari va tashkilotdagi o'rni. Ichki audit tashkilotning ichki nazorat tizimini baholash va samaradorligini oshirishga qaratilgan, tashqi audit esa mustaqil auditorlar tomonidan amalga oshiriladi va kompaniyaning moliyaviy hisobotlarini tasdiqlashga qaratilgan.

15-Mavzu. Auditorlik kompaniyalari va ularning faoliyati:
Auditorlik kompaniyalari, ularning tashkil etilishi, xizmat ko'rsatish sohalari va xalqaro auditorlik kompaniyalari. Auditorlik kompaniyalari moliyaviy audit, ichki audit, soliq auditi va konsalting xizmatlarini ko'rsatadilar.

16-Mavzu. Ichki auditning ahamiyati:
Ichki auditning tashkilotdagi ahamiyati, ichki nazorat tizimining samaradorligini oshirishdagi roli. Ichki audit tashkilotning moliyaviy holati va operatsiyalarining haqqoniyligini ta'minlash uchun muhimdir.

17-Mavzu. Audit va buxgalteriya hisobi o'rtasidagi bog'liqlik:
Audit va buxgalteriya hisobi o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik va ular qanday bir-biriga ta'sir qiladi. Audit buxgalteriya hisobining to'g'riligini tekshiradi va buxgalteriya hisobi esa moliyaviy ma'lumotlarni tayyorlash uchun asos bo'ladi.

18-Mavzu. Auditorlik firmalarining tashkiliy tuzilishi:
Auditorlik firmalarining tashkiliy tuzilishi, ulardagi bo'limlar va ularning vazifalari. Auditorlik firmalarining turli bo'limlari moliyaviy audit, ichki audit, soliq auditi va konsalting xizmatlarini ko'rsatadilar.
Moliyaviy auditning milliy xususiyatlari:
Moliyaviy auditning milliy xususiyatlari, mamlakatlararo farqlar va mahalliy qonunlar ta'siri. Har bir mamlakatda audit faoliyatini tartibga soluvchi o'z qonunlari va me'yoriy hujjatlari mavjud.

19-Mavzu Auditorlik xizmatlarining bozori:
Auditorlik xizmatlari bozorining holati, rivojlanish tendentsiyalari va raqobat muhitidagi o'zgarishlar. Auditorlik xizmatlari bozori global iqtisodiyotning ajralmas qismiga aylangan va uning rivojlanishi auditorlik kompaniyalarining faoliyatiga ta'sir qiladi.

20-Mavzu Auditda axborot texnologiyalarining ahamiyati:
Axborot texnologiyalarining audit jarayonidagi ahamiyati, kompyuterlashtirilgan audit va avtomatlashtirilgan tekshiruvlar. Auditorlar zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda audit jarayonini samarali va tezkor amalga oshiradilar.

21-Mavzu Auditda muvofiqlik tekshiruvi:
Auditda muvofiqlik tekshiruvi va uning usullari, muvofiqlik auditi va qonuniylik auditi. Auditorlar kompaniyaning qonunchilikka va ichki qoidalarga rioya etishini tekshiradilar.

22-Mavzu Auditorlik tekshiruvlarining turlari:
Auditorlik tekshiruvlarining turlari, ularning xususiyatlari va har bir turining o'ziga xos metodlari. Auditorlar moliyaviy audit, operatsion audit, muvofiqlik auditi va tizim auditi kabi turli xil tekshiruvlarni amalga oshiradilar.

23-Mavzu Auditda ekspertlar va konsalting xizmatlari:
Auditorlik jarayonida ekspertlar va konsalting xizmatlarining ahamiyati, ular bilan hamkorlik qilish usullari. Auditorlar murakkab masalalarni hal qilishda ekspertlar va konsalting kompaniyalarining xizmatlaridan foydalanadilar.

24-Mavzu Kichik bizneslarda moliyaviy audit:
Kichik bizneslarda moliyaviy auditning xususiyatlari va muammolari. Kichik bizneslarda auditorlik tekshiruvlari odatda kamroq resurslar va kichikroq hajmdagi moliyaviy ma'lumotlarni o'z ichiga oladi, bu esa auditorlarga maxsus yondashuvni talab qiladi.

25-MavzuAuditorlik faoliyatining sifat nazorati:
Auditorlik faoliyatining sifat nazorati auditorlik kompaniyalari tomonidan amalga oshiriladi. Bu jarayon auditorlarning ish sifatini ta'minlash va audit natijalarining haqqoniyligini ta'minlash uchun muhimdir. Sifat nazorati tizimi auditorlik jarayonining har bir bosqichida sifatli ish bajarilishini nazorat qiladi.

26-MavzuAuditorlik hisobotlarining turlari:
Auditorlik hisobotlarining turli turlari va ularning mazmuni. Auditorlik hisobotlari to'liq ijobiy, shartli, salbiy va noaniq bo'lishi mumkin. Har bir tur auditorlarning moliyaviy hisobotlarga nisbatan mulohazalarini aks ettiradi.

27-MavzuAuditorlik qo'mitalari va ularning roli:
Auditorlik qo'mitalari korporativ boshqaruv tizimining ajralmas qismi bo'lib, ular moliyaviy hisobotlarning to'g'riligi va ishonchliligini ta'minlashda muhim rol o'ynaydilar. Ular auditorlik jarayonini nazorat qilish, tashqi auditorlar bilan hamkorlik qilish va ichki nazorat tizimlarini baholash uchun javobgardir.

28-MavzuMoliyaviy audit va korporativ boshqaruv:
Moliyaviy audit korporativ boshqaruvning muhim elementi hisoblanadi. U korporativ boshqaruv organlariga kompaniyaning moliyaviy holati haqida aniq va haqqoniy ma'lumotlar beradi, bu esa to'g'ri qarorlar qabul qilishga yordam beradi.

29-MavzuAudit va moliyaviy tahlil:
Audit va moliyaviy tahlil bir-birini to'ldiruvchi jarayonlardir. Auditorlar moliyaviy tahlil yordamida kompaniyaning moliyaviy holatini, likvidligini, rentabelligini va boshqa ko'rsatkichlarini baholaydilar.

30-MavzuAuditda axborot texnologiyalaridan foydalanish:
Zamonaviy audit jarayonida axborot texnologiyalaridan foydalanish auditorlarning ishini samarali va tezkor qiladi. Kompyuterlashtirilgan audit tizimlari, elektron hujjatlarni boshqarish va avtomatlashtirilgan tekshiruvlar audit jarayonini optimallashtirishga yordam beradi.

III. Amaliy mashg'ulotlarini tashkil etish bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurulmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular:

1. O'zbekiston Respublikasida audilorlik faoliyatini tartibga soluvclii me'yoriy hujjatlar
2. Auditorlik faoliyati standartlarining mohiyati
3. Auditorlik faoliyatining milliy va xalqaro standartlari
4. Professional etikaning mohiyati va ahamiyati
5. Auditorlik Professional Etika Kodeksi
6. Auditoming mijoz oldidagi mas'uliyati
7. Auditda professional javobgarlik sug'urtasi
8. Auditning turiga ko'ra tasnifi
9. Auditning funksional tasnifi
10. Audit va taftish o'rtasidagi farqlanish
11. Auditorlaming turlari
12. O'zbekiston Respublikasida korxonalar auditini litsenziyalash tizimi
13. O'zbekiston Respublikasi korxonalar auditi sohasida aiiditorlami sertifikatlash tizimi va xalqaro auditorlik malaka sertifikatlari
14. O'zbekiston Respublikasi bank auditi sohasida litsenziyalash va auditorlami sertifikatlash tizimi
15. Auditorlik firmalarming tuzilishi. guruhlanishi va ular tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar
16. Auditni rejalashtirishning asoslari va audit tekshiruvi texnologiyasi
17. Auditoming mijoz oldidagi majburiyat xati va audit tekshinivini o'tkazish bo'yicha shartnoma
18. Muximlik, audit riski va audit strategiyasi
19. Audit rejasi, audit dasturi va vaqt budjeti
20. Audit tekshiruvi jarayoni...

21.Ichki nazorat tizimining mohiyati va zaruriyati
22.Ichki nazorat tizimining tasniflari va elementlari
23.Auditor tomonidan ichki nazorat tizimini o'rganish va baholashning asoslari
24.Audit dalillarining mohiyati, turlari va manbalari
25.Ichki audit xizmati ma'lumotlaridan foydalanish
26.Audit tekshiruvi davomida ekspert xizmatidan foydalanish
27.O'zaro bogiiq tomonlar o'rtasidagi operatsiyalar mohiyati va tekshirish uslubiyat
28.O'zaro bogMiq shaxslar bilan tuzilgan bitimlami audit tekshiruvidan o'tkazish uslubiyati
29.Moliyaviy hisobot tuzilgan sanadan keyingi hodisalar mohiyati
30.Auditorlik xulosasi imzolanadigan sanaga qadar auditorlik tashkilotining harakatlari

Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlarni tashkil etishning shakli va mazmuni

"Moliyaviy audit" fanini o'rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash va modernizatsiyalashgan jamiyatdagi zaif guruh va qatlamlar muammolarini yechishda ko'nikma hosil qilish uchun mustaqil ta'lim tizimiga asoslanib, kafedra professor-o'qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo'shimcha adabiyotlarni o'rganib hamda Internet saytlaridan foydalanib referatlar, esse, prezentatsiyalar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashg'ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko'rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar.

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning hususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanishga tavsiya etiladi.

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;
- komp'yuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat, esse, prezentatsiyalar va konspektlar tayyorlash;
- talabaning o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;
- interaktiv va muammoli o'qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distansion) ta'limni tashkil etishda qatnashish.

Fan bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlari oldindan berilgan mavzular asosida taqdim etiladi:

1. Buxgalteriya hisobining Britaniya-Amerika modeli va uni

21.Ichki nazorat tizimining mohiyati va zaruriyati
22.Ichki nazorat tizimining tasniflari va elementlari
23.Auditor tomonidan ichki nazorat tizimini o'rganish va baholashning asoslari
24.Audit dalillarining mohiyati, turlari va manbalari
25.Ichki audit xizmati ma'lumotlaridan foydalanish
26.Audit tekshiruvi davomida ekspert xizmatidan foydalanish
27.O'zaro bogiiq tomonlar o'rtasidagi operatsiyalar mohiyati va tekshirish uslubiyat
28.O'zaro bogMiq shaxslar bilan tuzilgan bitimlami audit tekshiruvidan o'tkazish uslubiyati
29.Moliyaviy hisobot tuzilgan sanadan keyingi hodisalar mohiyati
30.Auditorlik xulosasi imzolanadigan sanaga qadar auditorlik tashkilotining harakatlari

Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlarni tashkil etishning shakli va mazmuni

"Moliyaviy audit" fanini o'rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash va modernizatsiyalashgan jamiyatdagi zaif guruh va qatlamlar muammolarini yechishda ko'nikma hosil qilish uchun mustaqil ta'lim tizimiga asoslanib, kafedra professor-o'qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo'shimcha adabiyotlarni o'rganib hamda Internet saytlaridan foydalanib referatlar, esse, prezentatsiyalar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashg'ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko'rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar.

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning hususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanishga tavsiya etiladi.

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;
- komp'yuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat, esse, prezentatsiyalar va konspektlar tayyorlash;
- talabaning o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;
- interaktiv va muammoli o'qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distansion) ta'limni tashkil etishda qatnashish.

Fan bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlari oldindan berilgan mavzular asosida taqdim etiladi:

1. Buxgalteriya hisobining Britaniya-Amerika modeli va uni

O'zbekistonda
muammolar.
2. Buxgalteriya
farqi va O'zbekis
3. Buyuk Brit
faoliyati va ularni
4. Germaniyad
ularning MHXSl
5. Yaponiyada
qonuniy tartibga
6. Xalqaro ko
O'zbekistonda q
7. O'zbekisto
xalqaro konsep
takomillashtirish
8. Dunyo m
MHXSlarga mu
takomillashtiris
9. O'zbekisto
takomillashtiris
10. Xal
axborotlar aks
11. Xal
hisobotni tuzis
tajribasi.
12. Xal
unda axborotl
13. Xal
tuzish va unda
14. Xa
soladigan MH
takomillashtiri
15. MH
foyda summ
takomillashtir
16. O'
to'g'risida m
takomillashtir
17. M
faoliyatning a
18. M
malakatlarda
muammolar.
19. M
yettiriladigan

21.Ichki nazorat tizimining mohiyati va zaruriyati
22.Ichki nazorat tizimining tasniflari va elementlari
23.Auditor tomonidan ichki nazorat tizimini o'rganish va baholashning asoslari
24.Audit dalillarining mohiyati, turlari va manbalari
25.Ichki audit xizmati ma'lumotlaridan foydalanish
26.Audit tekshiruvi davomida ekspert xizmatidan foydalanish
27.O'zaro bogiiq tomonlar o'rtasidagi operatsiyalar mohiyati va tekshirish uslubiyat
28.O'zaro bogMiq shaxslar bilan tuzilgan bitimlami audit tekshiruvidan o'tkazish uslubiyati
29.Moliyaviy hisobot tuzilgan sanadan keyingi hodisalar mohiyati
30.Auditorlik xulosasi imzolanadigan sanaga qadar auditorlik tashkilotining harakatlari

Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlarni tashkil etishning shakli va mazmuni

"Moliyaviy audit" fanini o'rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash va modernizatsiyalashgan jamiyatdagi zaif guruh va qatlamlar muammolarini yechishda ko'nikma hosil qilish uchun mustaqil ta'lim tizimiga asoslanib, kafedra professor-o'qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo'shimcha adabiyotlarni o'rganib hamda Internet saytlaridan foydalanib referatlar, esse, prezentatsiyalar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashg'ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko'rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar.

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning hususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanishga tavsiya etiladi.

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;
- komp'yuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat, esse, prezentatsiyalar va konspektlar tayyorlash;
- talabaning o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;
- interaktiv va muammoli o'qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distansion) ta'limni tashkil etishda qatnashish.

Fan bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlari oldindan berilgan mavzular asosida taqdim etiladi:

1. Buxgalteriya hisobining Britaniya-Amerika modeli va uni

O‘zbekistonda amaliyotida hisobotlarni transformasiya qilishdagi muammolar.

2. Buxgalteriya balansini tuzishdagi gorizontal va vertikal usullarning farqi va O‘zbekiston amaliyotida qo‘llashdagi muammolari.

3. Buyuk Britaniyadagi professional buxgalterlik tashkilotlarining faoliyati va ularning MHXS joriy yetishdagi o‘rni.

4. Germaniyadagi professional buxgalterlik tashkilotlarining faoliyati va ularning MHXSlarni qonuniy tartibga solinishidagi tajribasi.

5. Yaponiyada buxgalteriya hisobining rivojlanish tarixi va MHXSlarni qonuniy tartibga solishdagi tajribasi.

6. Xalqaro konsepsiyalarni tartibga soladigan xalqaro hujjatlar va ularni O‘zbekistonda qo‘llashdagi muammolar va uni takomillashtirish.

7. O‘zbekistonda buxgalteriya hisobining milliy konseptual asoslarini xalqaro konsepsiyalariga muvofiqlashtirishdagi muammolar va uni takomillashtirish.

8. Dunyo mamlakatlari buxgalteriya hisobi milliy standartlarining MHXSlarga muvofiqligi va MHXSlarga o‘tishidagi muammolar va ularni takomillashtirish yo‘lari.

9. O‘zbekiston Respublikasi BHMSlarini MHXSlari asosida takomillashtirishni zarurati va amaliyotga tatbiq qilishdagi muammolar.

10. Xalqaro talablar bo‘yicha buxgalteriya balansini tuzish va unda axborotlar aks yettirish va taqdim qilish tajribasi.

11. Xalqaro talablar bo‘yicha foyda va zararlar to‘g‘risidagi hisobotni tuzish va unda axborotlar aks yettirish hamda taqdim qilish tajribasi.

12. Xalqaro talablar bo‘yicha xususiy kapital hisobotini tuzish va unda axborotlar aks yettirish hamda taqdim qilish tajribasi.

13. Xalqaro talablar bo‘yicha pul oqimi to‘g‘risidagi hisobotni tuzish va unda axborotlar aks yettirish va taqdim qilish tajribasi.

14. Xalqaro talablar bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tartibga soladigan MHXSlarini amaliyotga qo‘llashlashdagi muammolar va uni takomillashtirish yo‘llari.

15. MHXSlari talablari bo‘yicha bitta aksiyaga to‘g‘ri keladigan foyda summasini aniqlash va taqsimlash qoidalari hamda uni takomillashtirish yo‘llari.

16. O‘zbekistonda aksiyaga to‘g‘ri keladigan foyda va segmentlar to‘g‘risida milliy standartlarni ishlab chiqishdagi muammolar va uni takomillashtirish.

17. MHXSlari talabi bo‘yicha chet yel valyutasi bilan bog‘liq faoliyatning asosiy jihatlari va uni takomillashtirish.

18. MHXSlari talablari bo‘yicha giperinflyasiya mavjud malakatlarda moliyaviy hisobotlarni tuzish tajribasi va undagi mavjud muammolar.

19. MHXSlari talablari bo‘yicha tugallanayotgan faoliyatda aks yettiriladigan axborotlar tarkibi va uni taqdim qilish amaliyoti.

20. MHXSlarda uzoq muddatli moddiy va nomoddiy aktivlar hisobi va uni takomillashtirish yo'llari.

21. MHXSlari talablari bo'yicha mulk, bino va inshootlarni kapital ta'mir qilish va tasarruf yetish jarayonlarini buxgalteriya hisobida aks yettirish hamda uni takomillashtirish.

22. MHXSlari talablari bo'yicha nomoddiy aktivlarni tan olish, tannarxini aniqlash va hisobda aks yettirish hamda uning hisobini takomillashtirish.

23. MHXSlari talablari bo'yicha aktivlarning qadrsizlanishidan ko'rilgan zararni tan olish va hisobda aks yettirishni takomillashtirish.

24. MHXSlari talablari bo'yicha soliq aktivlari va soliq majburiyatlarini hisoblash tartibini takomillashtirish.

25. MHXSlari talablari bo'yicha rezervlar, shartli majburiyatlar va shartli aktivlar hisobini takomillashtirish.

26. MHXSlari talablari bo'yicha moliyaviy instrumentlarni o'lchash va tan olish, baholash va uni hisobga olishni takomillashtirish.

27. Moliyaviy instrumentlarni xedjirlashni hisobga olish va uni takomillashtirish.

28. MHXSlari talablari bo'yicha kompaniyalar biznesining birlashishini hisobga olish va uni takomillashtirish yo'llari.

29. MHXSlari talablari bo'yicha kompaniya biznesni birlashtirish jarayonida harid qilingan kompaniyaning aktivlari va majbariyatlari baholash tartibi va uni takomillashtirish yo'llari.

30. 1-sonli «Moliyaviy hisobotni taqdim yetish» BHXS (IAS)ni amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va standartni takomillashtirish yo'llari.

31. 2-sonli «Zaxiralar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo'llashdagi muammolar hamda standartni takomillashtirish.

32. 7-sonli «Pul oqimlari to'g'risidagi hisobot» BHXS (IAS)ni amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni takomillashtirish yo'llari.

33. 8-sonli «Hisob siyosati, hisob baholashidagi o'zgarishlar va xatoliklar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo'llashdagi muammolarni hal qilish yo'llari.

34. 10-sonli «Hisobot sanasidan keyingi hodisalar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo'llashdagi muammolarni hal qilish yo'llari.

35. 15-sonli «Haridorlar bilan shartnomalar bo'yicha tushumlar» MHXS (IFRS)ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar hamda standartni takomillashtirish yo'llari.

36. 19-sonli «Xodimlarni rag'batlantirish» BHXS (IAS)ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo'llari.

37. 20-sonli «Davlat subsiyadiyalarini hisobga olish va davlat yordami to'g'risida ma'lumotni ochib berish» BHXS (IAS)ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va standartni takomillashtirish yo'llari.

38. 21-sonli «Chet yel valyuta kurslari o‘zgarishlari ta’siri» BHXS (IAS)ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va standartni takomillashtirish yo‘llari.

39. 23-sonli «Qarzlar bo‘yicha harajatlar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolar va ularni yechish yo‘llari

40. 24-sonli «Bog‘liq tomonlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni ochib berish». BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolar va ularni hal qilish yo‘nalishlari.

41. 28-sonli «Assosialashgan tashkilotlarga investisiyalar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni yechish yo‘llari.

42. 29-sonli «Giperinflyasiya sharoitida moliyaviy hisobot» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni hal qilish yo‘llari.

43. 32-sonli «Moliyaviy instrumentlar – axborotlarni taqdim qilish» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolar.

44. 34-sonli «Oraliq moliyaviy hisobotlar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni yechish.

45. 36-sonli «Aktivlarning qadrsizlanishi» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni yechish.

46. 37-sonli «Baholanadigan majburiyatlar, shartli majburiyatlar va shartli aktivlar» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni hal qilish.

47. 20-sonli «Davlat subsiyadiyalarini hisobga olish va davlat yordami to‘g‘risida ma’lumotni ochib berish» BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni hal qilish.

48. 40-sonli “Investisiyaviy kuchmas mulk” BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni hal qilish yo‘llari.

49. 17-sonli “Ijara”. BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashni takomillashtirish.

50. 38-sonli “Nomoddiy aktivlar” BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashni takomillashtirish.

51. 39-sonli “Moliyaviy instrumentlar: tan olish va baholash” BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni hal qilish yo‘llari.

52. 41-sonli “Qishloq xo‘jaligi” BHXS (IAS)ning mazmuni va uni amaliyotga qo‘llashdagi muammolarni hal qilish.

53. 1-sonli «Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini birinchi marotaba qo‘llash» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

54. 2 -sonli «Ulushli (Aksiyaga) instrumentlar asosidagi to‘lovlar» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

55. 3-sonli « Biznesni birlashtirish» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

56. 4-sonli «Sug‘urta shartnomalari» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

57. 5-sonli «Sotish uchun mo‘ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugatilayotgan faoliyat» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

58. 6-sonli “Foydali qazilmalar zahirasini qidirib topish va uni baholash” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

59. 7-sonli “Moliyaviy instrumentlar: Ma’lumotlarni ochib berish” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va uni hal qilish yo‘llari.

60. 8-sonli «Operasion segmentlar» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va ularni hal qilish yo‘llari.

61. 9 -sonli “Moliyaviy instrumentlar” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va ularni hal qilish yo‘llari.

62. 10-sonli “Jamlangan (konsolidasiyalashgan) moliyaviy hisobotlar” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi muammolar va ularni yechish yo‘llari.

63. 11-sonli “Birgalikdagi faoliyat bo‘yicha kelishuvlar” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi masalalarni takomillashtirish yo‘llari.

64. 12 -sonli “Boshqa tadbirkorlik subektlarida ishtirok yetish to‘g‘risidagi ma’lumotlarni ochib berish” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi uslubiy masalalarni takomillashtirish yo‘llari.

65. 13 -sonli “Haqqoniy qiymatni baholash” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi masalalar va uni takomillashtirish yo‘llari.

66. 14-sonli “Muddati uzaytirilgan schetlarni tartibga solish” MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi masalalar va uni takomillashtirish yo‘llari.

67. 16-sonli “Ijara”. MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi masalalar va uni takomillashtirish yo‘llari.

68. 17-son “Sug‘urta shartnomalari. MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi masalalar va uni takomillashtirish yo‘llari.

69. «Kichik va o‘rta biznes uchun MHXS» MHXS (IFRS) ning amaliyotga joriy yetishdagi masalalar va uni takomillashtirish yo‘llari.

70. 37-sonli(IAS) BHXS “Baholangan majburiyatlar, shartli majburiyatlar va shartli aktivlar” standartini amaliyotga qo‘llash va uni takomillashtirish.

71. Tovar-moddiy zaxiralarning xalqaro standartlar asosida yuritilishi va uni takomillashtirish.

72. 16 –sonli (IAS) BHXS asosida asosiy vositalarning hisobini takomillashtirish.

73. 17 –sonli (IAS) BHXS asosida ijarani hisobga olish tartibini tashkil yetish va uni amaliyotga joriy yetishdagi muammolar.

74. Aktivlarni qadrsizlanishini 36-sonli (IAS) BHXS asosida yuritilishi.

75. Nomoddiy aktivlarni xalqaro standartlar asosida yuritilishini tashkil qilish va uni takomillashtirish.

76. Investisiyaviy ko'chmas mulkni 40-sonli (IAS) BHXS asosida hisobga olishni tashkil qilish va uni takomillashtirish.

77. 20 -sonli (IAS) BHXS asosida davlat subsidiyalarining hisobi va davlat yordami haqidagi ma'lumotni yoritish va uni amaliyotga joriy yetish.

78. Foyda solig'ini xalqaro standartlar asosida yuritilishini tashkil yetish va undagi muammolar.

79. Qarzlar bo'yicha harajatlarni 23-sonli (IAS) BHXS asosida hisobga olishni tashkil yetish va uni takomillashtirish.

80. Moliyaviy instrumentlar: ma'lumotni taqdim yetish va yoritishni 32-BHXS asosida tashkil yetish va uni takomillashtirish.

81. Moliyaviy instrumentlar: tan olinishi va o'lchanishini 39-sonli BHXSda hisobga olishni tashkil yetish va uni takomillashtirish.

82. Giperinflyasiya iqtisodiyoti sharoitida moliyaviy hisobotlarni 29-sonli BHXS asosida tuzish tartibi va uni takomillashtirish.

83. Biznesni birlashtirishni 22-sonli (IAS) BHXS asosida hisobga olishni tashkil yetish va uni takomillashtirish.

84. Jamlama va alohida moliyaviy hisobotlarni xalqaro standart asosida tuzishni tashkil yetish va uni takomillashtirish.

85. Assosiasiyalangan korxonalarga investisiyalarni 28-sonli (IAS) BHXS asosida yuritishni tashkil yetish va uni takomillashtirish.

86. Qo'shma faoliyatda ishtirok yetishni 31-sonli (IAS) BHXSda hisobga olishni tashkil yetish va uning muammolari.

87. Sug'urta shartnomalarining xalqaro standartlarda hisobga olinishi va uni takomillashtirish.

88. Buxgalteriya balansi tuzilgandan keyiingi hodisalarning 10-sonli (IAS) BHXS asosida hisobga olishni tashkil yetish va uning muammolari.

89. Segment hisobotlarni xalqaro standartlar asosida hisobga olinishini tashkil yetish va uning muammolari.

90. Ish haqining 19-sonli (IAS) BHXS asosida tuzish va uni takomillashtirish.

91. Nafaqa ta'minoti dasturlari bo'yicha hisob va hisobotlarni xalqaro standartlar asosida tayyorlashni takomillashtirish.

92. Bog'liq tomonlar haqidagi ma'lumotlarni 24-sonli(IAS) BHXS asosida yoritib berish va uni takomillashtirish.

93. 30-sonli (IAS) BHXS asosida banklar va shunga o'xshash moliyaviy tashkilotlarning moliyaviy hisobot ma'lumotini yoritishni tashkil yetish va uning muammolari.

94. Oraliq moliyaviy hisobotni 34-sonli (IAS) BHXS asosida

	tayyorlashni tashkil yetish va uning muammolari. 95. Sotuvga mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugatilgan faoliyatni 35-sonli (IAS) BHXSda hisobga olishni tashkil yetish va uning muammolari. Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya yetiladi.
4.	**VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari** Dasturda ko'rsatilgan mavzular ma'ruza, seminar shaklida olib boriladi, shuningdek, fanning dolzarb masalalari talabalarga mustaqil ish sifatida o'zlashtirish uchun beriladi. Fan zamonaviy pedagogik texnologiyalarning • "Klaster"; • "Bumerang"; • "Fikrlar hujumi", • "Munozarali dars", • "FSMU" singari metodlari orqali hamda slaydlar, multimedia namoyishlari bilan o'tkaziladi va mashg'ulotlardagi ma'lumotlar multimedia vositalari yordamida taqdimot qilinadi.
5.	**VII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni muvaffaqiyatli topshirish.
6.	**Asosiy adabiyotlar:** 1 G'oyibnazarov B.K., Rahmonov H.O., Otajonov SH.I., Almatova D.S. Kichik biznes va xususiy tadbirkorlik- mamlakat ijtimoiy-iqtisodiy tnraqqiyotini yuksaltirish omili.-T.:Fan,2011 y. 2 Boltabaev M.R., Qosimova M.S.,Ergashxodjaeva SH.J., G'oyipnazarov K. Samadov A.N., Xodjaev R.S. Kichik biznes va tadbirkorlik. - T.: ARXIV MATBUOTI, 2011 y. 3 Xodiev B.YU., Qosimova M.S., Samadov A.N. Kichik biznes va xususiy tadbirkorlik. -T.: TDIU, 2010 y. **Qo'shimcha adabiyotlar** 4. Malny biznes. Organizatsiya, ekonomika, upravlenie: Uchebnoe iosobie dlya vuzov / Pod red. Prof. V.YA. Gorofinklya, prof. V.YA. Gorfinkelya, N.L. SHvandara.-2eizd., prereb. Idop.-M.:YUNITI-DANA,2008. 5 Predprinimatel'stvo: Uchebnik /Pod. red. M.G. Lapusti. - 4-e i (datel'stvo, dop. - M.: INFRA-M, 2008. 6 . Mirziyoev Sh.M. Buyuk kelejagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz O'zbekiston NMIU 2017 yil.
7.	Fan dasturi Samarqand davlat universitetining Kattaqo'rg'on filiali Kengashining 202_yil ___ _____dagi ___-son bayyonomasi bolan

	ma'qullangan.
8.	**Fan modul uchun mas'ullar:** D.R.Hamidov– SamDU KF, "Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot" kafedrasi assistenti
9.	**Taqrizchilar:** **D.Hamidov–** SamDU KF Aniq va tabiiy fanlar fakulteti "Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot" kafedrasi o'qituvchisi (ichki) **B.To'xliyev** - SamDU, Raqamli iqtisodiyot kafedrasi katta o'qituvchisi. (tashqi)

Dastur mualliflari:	D.Hamidov
E-mail:	hamidovdoston2024@gmail.com
Tashkilot:	Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali, Aniq va tabiiy fanlar fakulteti, Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot kafedrasi

Kafedra mudiri: **Sh.Daliyev**

Mazkur modul Biznesni boshqarish va axborot texnologiyalari fakulteti kengashining 2024 yil _____-sonli yig'ilishida ko'rib chiqilgan va tasdiqlangan.

Kengash raisi: **PhD. dots S. Rajabov**

"Kelishilgan"
SamDU KF o'quv uslubiy
bo'lim boshlig'i I.Madatov

_____
"__" _____2024 yil